

## APÉNDICE L. Estimación de tiempo de la duración de un servicio de capacitación

Fase	Actividad	Horas		Justificación	Responsable
		Min	Max		
Fase inicial: Preparación	Reunion exploratoria	1.0	2.0	Incluye identificar datos preliminares sobre la empresa y sus necesidades de capacitación, objetivos, tipo de capacitación y recursos disponibles.	Docente planta
	Elaboración de la propuesta para el cliente	4.0	6.0	Se requiere análisis técnico, estructuración de la propuesta y ajuste de costos.	Docente planta con el apoyo de un auxiliar estudiantil
	Revisión de la propuesta por parte del cliente	24.0	48.0	Depende de la disponibilidad del cliente.	Cliente
	Aclaraciones y ajustes de la propuesta	1.0	2.0	Suficiente para resolver dudas y realizar modificaciones menores.	Profesor planta con el apoyo de una auxiliatura estudiantil / Cliente
	Elaboración y aprobación del contrato final	2.0	4.0	Requiere validación legal y administrativa.	Auxiliar administrativo del CICTA, auxiliar estudiantil y profesor planta / Cliente.
<b>Total de horas de preparación</b>		<b>32.0</b>	<b>62.0</b>		
Segunda fase: Planificación y sistematización de las actividades	Diseñar el plan de capacitación	12.0	70.0	Depende de la modalidad de la capacitación.	Profesor planta con el apoyo de una auxiliatura estudiantil
	Identificar los lugares, herramientas, materiales y medios, Además, definir el cronograma.	4.0	10.0	Depende de la modalidad de la capacitación.	Profesor planta con el apoyo de una auxiliatura estudiantil
Tercera fase: Ejecución	Implementación del programa de capacitación ( <i>Total de horas de 8.0 capacitación</i> ).	<b>40.0</b>		Depende de las necesidades del cliente	Profesor planta
<b>Total de horas de ejecución y finalización</b>		<b>24.0</b>	<b>120.0</b>		